

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN JANUARI – MAC TAHUN 2018
BAGI PEJABAT DAERAH/ TANAH HULU LANGAT**

BIL.	PIAGAM PELANGGAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		TIDAK MENEPATI MASA	
			JUMLAH MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD
A.	BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN					
1.	Menyediakan baucer bayaran, pesanan kerajaan dan bil-bil tuntutan	7 hari bekerja	1,100	100	-	-
2.	Menguruskan urusan personel, perkhidmatan dan perjawatan pegawai dan kakitangan	14 hari bekerja	80	100	-	-
3.	Menyediakan emolumen dan perubahan gaji kakitangan	10 hari	275	100	-	-
4.	Menyediakan senarai nama pegawai/kakitangan bagi program latihan	5 hari bekerja	12	100	-	-
5.	Menguruskan permohonan bekalan stor	7 hari bekerja	63	100	-	-
6.	Selenggara aplikasi ICT	3 hari bekerja	50	100	-	-
7.	Memberi maklum balas aduan	5 hari bekerja	7	100	-	-
8.	Menguruskan sumbangan bantuan Bencana daerah (jika sumber kewangan mencukupi)	Dalam tempoh 14 hari daripada terima permohonan lengkap	200	100	-	-
9.	Pembayaran Skim Mesra Usia Emas (SMUE) bagi fasa kedua	60 hari bekerja	400	100	-	-
10.	Menguruskan permohonan Lesen Minuman Keras	3 bulan	65	100	-	-
B.	BAHAGIAN PEMBANGUNAN					
11.	Melaksanakan projek-projek di bawah Peruntukan Negeri untuk projek di bawah RM200,000.00	3 bulan bekerja @ berdasarkan pada jumlah/ kos projek	-	-	-	-
12.	Menerima dan menghantar permohonan projek daripada Wakil Rakyat/Penghulu/Ketua kampung/Individu, yang telah lengkap BQ & laporan bergambar daripada PJ untuk dikemukakan kepada Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN)	2 minggu	37 (MARRIS) 5(P01)	100 100	-	-
13.	Menguruskan dokumen inoivis pembayaran yang lengkap bagi Projek Negeri untuk dikemukakan kepada Bahagian Khidmat Pengurusan Pejabat Daerah Hulu Langat	1 hari bekerja	-	-	-	-

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN JANUARI – MAC TAHUN 2018
BAGI PEJABAT DAERAH/ TANAH HULU LANGAT**

BIL.	PIAGAM PELANGGAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		TIDAK MENEPATI MASA	
			JUMLAH MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD
14.	Menerima permohonan SMUE dan TAWAS untuk dikemukakan kepada Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN)	1 minggu	9	100	-	-
	Menerima permohonan bantuan yang diperlukan oleh golongan miskin/ibu tunggal dibawah Program Kerajaan Prihatin dan mengemukakan kepada UPEN setelah laporan dan siasatan oleh PJ dan Penghulu Mukim		6	100	-	-
	Menerima dan mengemukakan kepada UPEN permohonan DUMS dan Blueprint yang telah lengkap dan siasatan oleh Penghulu Mukim dan mesyuarat pemilihan peringkat Daerah		57	100	-	-
15.	Pengesahan surat-surat daripada orang awam	Serta-merta	187	100	-	-
16.	Memberi ulasan terhadap permohonan bekalan elektrik dan air ke atas tanah hak milik	2 hari bekerja	3	100	-	-
17.	Memberi maklum balas aduan/ surat menyurat	2 minggu	10	100	-	-
18.	Menguruskan dokumen-dokumen tuntutan peruntukan ADN dan Parlimen untuk dikemukakan kepada Bahagian khidmat Pengurusan Pejabat Daerah Hulu Langat	1-3 hari	960	98	34	2
19.	Menguruskan dokumen-dokumen tuntutan peruntukan JKKK untuk dikemukakan kepada Bahagian Khidmat Pengurusan Pejabat Daerah Hulu Langat	1-3 hari	297	100	-	-
C.	BAHAGIAN PENGURUSAN TANAH					
	PELUPUSAN TANAH					
20.	Menyediakan kertas ringkasan bagi permohonan Pelupusan Tanah Kerajaan secara pembermilikan ke PTG Selangor	8 bulan	24	25	70	75
21.	Menyediakan kertas ringkasan bagi pelupusan tanah kerajaan secara Lesen Pendudukan Sementara (LPS):					
	- Bidang kuasa Pentadbir Tanah Daerah	3 bulan	7	25	21	75
	- Bidang kuasa Pejabat Tanah dan Galian Selangor	5 bulan	-	-	8	100
	- Bidang kuasa Kerajaan Negeri	5 bulan	-	-	-	-

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN JANUARI – MAC TAHUN 2018
BAGI PEJABAT DAERAH/ TANAH HULU LANGAT**

BIL.	PIAGAM PELANGGAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		TIDAK MENEPATI MASA	
			JUMLAH MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD
22.	Menyediakan Kertas ringkasan bagi syor membaharui LPS	21 hari bekerja	3	50	3	50
23.	Menyediakan kertas ringkasan Permohonan Permit Bahan Batuan:					
	- Bidang kuasa Pentadbir Tanah Daerah	3 bulan	9	100	-	-
	- Bidang kuasa pejabat Tanah dan Galian Selangor	4 bulan	-	-	-	-
	- Menyediakan kertas ringkasan bagi syor Pembaharuan Permit Bahan Batuan	2 minggu	32	100	-	-
24.	Menyediakan kertas ringkasan bagi pelupusan tanah kerajaan secara Pewartaan untuk kelulusan Menteri Besar Selangor	4 bulan	7	22	25	78
25.	Penyampaian Keputusan Mesyuarat Majlis Kerajaan Negeri	7 hari bekerja	7	100	-	-
26.	Pembayaran Royalti Bahan Batuan	1 hari	32	100	-	-
27.	Memberi maklum balas aduan/surat-menyurat	14 hari bekerja	2	50	2	50
PEMBANGUNAN TANAH						
	Permohonan:					
28.	a. Seksyen 197/76 KTN Penyediaan Kertas Pertimbangan ke PBN	30 hari bekerja	-	-	1	100
29.	b. Seksyen 124A KTN Penyediaan Kertas Pertimbangan ke PBN	30 hari bekerja	-	-	-	-
30.	c. Seksyen 124(1) (a) (c) KTN Penyediaan Kertas Pertimbangan ke PBN	30 hari bekerja	9	60	6	40
31.	d. Seksyen 204 KTN Penyediaan Kertas Pertimbangan ke PTD	30 hari bekerja	4	100	-	-
32.	e. Seksyen 142 KTN Penyediaan Kertas Pertimbangan ke PTD	2 bulan	10	90.9	1	9.1
	Penyediaan Kertas Pertimbangan ke PTG	2 bulan	1	100	-	-

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN JANUARI – MAC TAHUN 2018
BAGI PEJABAT DAERAH/ TANAH HULU LANGAT**

BIL.	PIAGAM PELANGGAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		TIDAK MENEPATI MASA	
			JUMLAH MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD
33.	f. Seksyen 137 KTN Penyediaan Kertas Pertimbangan ke PTD Penyediaan Kertas Pertimbangan ke PTG	2 bulan 2 bulan	- -	- -	- -	- -
34.	g. Seksyen 148 KTN Penyediaan Kertas Pertimbangan ke PTD Penyediaan Kertas Pertimbangan ke PTG	2 bulan 2 bulan	2 -	100 -	- -	- -
35.	Pemprosesan Pengambilan Balik Tanah	12 bulan	1	100	-	-
36.	Jualan Pelan	Serta-merta	315	100	-	-
37.	Penyediaan Laporan Tanah	2 minggu	34	100	-	-
PENDAFTARAN						
38.	Pendaftaran urusniaga dan bukan urusniaga	7 hari bekerja	Urusniaga 2,218 Bukan Urusniaga 1,685	100 99.72	- 5	- 0.28
39.	Nombor Perserahan	1 jam	7,913	100	-	-
40.	Permohonan kebenaran Pindah Milik - Bidang kuasa PTD - Bidang kuasa PBN (Syarikat Asing, Bumiputera kepada bukan Bumiputera/Bukan Bumiputera kepada Bumiputera) Permohonan kebenaran Gadaian	14 hari bekerja 2 bulan 14 hari bekerja	470 29 444	100 85 100	- 5 (bubar DUN) -	- - -
41.	Permohonan siasatan untuk Perintah Jualan Tanah seksyen 261 KTN (16G)	1 bulan	39	100	-	-
42.	Permohonan untuk mendapatkan carian rasmi	1 jam	1,411	100	-	-
43.	Permohonan untuk mendapatkan salinan sah hakmilik	3 hari	500	100	-	-
44.	Permohonan untuk mendapatkan carian persendirian	1 jam	1,979	100	-	-
45.	Pendaftaran hak milik tanah (hakmilik sementara)	14 hari bekerja	66	100	-	-

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN JANUARI – MAC TAHUN 2018
BAGI PEJABAT DAERAH/ TANAH HULU LANGAT**

BIL.	PIAGAM PELANGGAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		TIDAK MENEPATI MASA	
			JUMLAH MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD
46.	Pendaftaran hak milik strata	30 hari bekerja	-	-	-	-
HASIL						
47.	Penyemakan Cukai Tanah	5 minit	38,398	100	-	-
48.	Pembayaran: (I) Cukai Tanah (II) Cukai Pintu (III) Ansuran LPHS	5 minit 5 minit 10 minit	37,645 1,044 74	100 100 100	-	-
49.	Pembayaran Proses/ Urus niaga Tanah	5 minit	12,369	100	-	-
50.	Salinan Sah Penyata Akaun / Pemakluman Cukai	10 minit	11	100	-	-
51.	Permohonan Pengecualian Denda Lewat	15 minit	257	100	-	-
52.	Permohonan Bayaran Cukai Tanah Secara Ansuran	15 minit	112	100	-	-
53.	Pemulangan Semula Deposit	3 bulan	25	100	-	-